



## MEMORIA DE ACTIVIDADES

### Ejercicio<sup>1</sup>

Julio 2016 – Junio 2017

#### 1. DATOS DE LA ENTIDAD

##### A. Identificación de la entidad

Denominación

PROGRESS SPAIN

Régimen Jurídico<sup>2</sup>

LEY ORGÁNICA 1/2002, DEL 22 DE MARZO DE 2002

Registro de Asociaciones<sup>3</sup>

REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES, SECCIÓN 1ª Nº NACIONAL: 610106

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción<sup>4</sup>

CIF

610106

1 DE JUNIO DE 2016

G87557476

##### B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

CALLE LUCIO DEL VALLE

13 - 2ºB

28003

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

<sup>1</sup> Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.

<sup>2</sup> Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.

<sup>3</sup> Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.

<sup>4</sup> La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.



MADRID	MADRID	630014886
--------	--------	-----------

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

info@progressforafrica.org

## 2. FINES ESTATUTARIOS<sup>5</sup>

El fin de esta asociación es el de promover la educación en todos los ámbitos, teniendo en cuenta que para desarrollarla se incidirá en otras áreas como la salud o el cuidado del medio ambiente, sin perder de vista el respeto a la dignidad de todas las personas y de los Derechos Humanos, y sin discriminaciones por motivos de género, raza, etnia, religión política, condición sexual o de cualquier otra índole.

## 3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas      Número de personas jurídicas asociadas      Número total de socios<sup>6</sup>

33

2

35

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas<sup>7</sup>

Organización Empresarial, Colegio Profesional

<sup>5</sup> Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.

<sup>6</sup> Se indicará el número total de socios/as, personas físicas y/o jurídicas, en la fecha de cierre del ejercicio

<sup>7</sup> Se indicará la naturaleza de cada una de las personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, organizaciones empresariales y sindicales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas u otras).



#### 4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS<sup>8</sup>

##### 4.1. ACTIVIDAD PRIMERA

###### A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad<sup>9</sup>

**Construcción de un colegio de preprimaria en la comunidad de Born City, en Arusha**

Servicios comprendidos en la actividad<sup>10</sup>

- Identificación de un estudio de ingeniería en la ciudad de Arusha y presentación de los planos al ayuntamiento para obtener la licencia de obra.
- Contrato de la empresa de ingeniería y rediseño de los planos, e identificación de materiales y proveedores.
- Construcción, en el terreno identificado y previamente adquirido por la ONG tanzana, de un edificio central diseñado para albergar tanto dos como una clase, conformando un espacio polivalente acorde a las necesidades del barrio.
- Equipamiento del espacio para adecuarlo a las necesidades detectadas en la población.
- Construcción de dos aseos y dos almacenes integrados en la estructura del colegio para cubrir las necesidades de las dos futuras aulas.

Breve descripción de la actividad<sup>11</sup>

Construcción de un colegio de preprimaria en el terreno previamente identificado y adquirido por la organización tanzana, en el barrio de Born City a las afueras de Arusha. El colegio se diseñó como un espacio polivalente en el que las dos aulas son convertibles en una para ganar espacio.

###### B. Recursos humanos asignados a la actividad<sup>12</sup>

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	0
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	35

<sup>8</sup> La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.

<sup>9</sup> Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de “Centro de día” se identificará como actividad mientras que la prestación de “asistencia psicológica” o “logopedia” como servicios de dicha actividad. De la misma forma, “Proyecto en Malí” constituye la actividad y la “urbanización del barrio X” o “construcción de una escuela” las actuaciones vinculadas a la misma.

<sup>10</sup> Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

<sup>11</sup> Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

<sup>12</sup> Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.



### C. Coste y financiación de la actividad

<b>COSTE<sup>13</sup></b>	<b>IMPORTE</b>
Gastos por ayudas y otros	15.343,06 €
a. Ayudas monetarias	15.343,06 €
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
a. Compras de bienes destinados a la actividad	
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	
d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	
Otros gastos de la actividad	117,60 €
a. Arrendamientos y cánones	
b. Reparaciones y conservación	
c. Servicios de profesionales independientes	
d. Transportes	
e. Primas de seguros	
f. Servicios bancarios	
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
h. Suministros	
i. Tributos	
j. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	117,60 €
Amortización de inmovilizado	

<sup>13</sup> Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo “tributos” o “amortización de inmovilizado” deberán prorratearse entre todas ellas.



Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	15.460,67 €

<b>FINANCIACIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) <sup>14</sup>	15.129,41 €
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil <sup>15</sup>	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública <sup>16</sup>	
a.    Contratos con el sector público	
b.    Subvenciones	
c.    Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	331,25 €
a.    Subvenciones	
b.    Donaciones y legados	331,25 €
c.    Otros	
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	15.460,67 €

**D. Beneficiarios/as de la actividad**

Número total de beneficiarios/as:

400

<sup>14</sup> En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

<sup>15</sup> Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

<sup>16</sup> Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).



Clases de beneficiarios/as:

Población adulta del distrito de Muriel, en general, y del barrio de Born City, en particular, futuros/as alumnos/as de la escuela, docentes y familias.

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:<sup>17</sup>

Residir en Bron City, en el distrito de Muriel.

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Educación preprimaria, ocio saludable, educación en valores

## E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

- Identificado de un estudio de ingeniería en la ciudad de Arusha y presentados los planos al ayuntamiento para obtener la licencia de obra.
- Contratada de la empresa de ingeniería y rediseño de los planos, e identificados de materiales y proveedores.
- Construido, en el terreno identificado y previamente adquirido por la ONG tanzana, un edificio central diseñado para albergar tanto dos como una clase, conformando un espacio polivalente acorde a las necesidades del barrio.
- Equipado el espacio para adecuarlo a las necesidades detectadas en la población.
- Construidos de dos aseos y dos almacenes integrados en la estructura del colegio para cubrir las necesidades de las dos futuras aulas.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

100%

<sup>17</sup> Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados



## 4.2. ACTIVIDAD SEGUNDA

### A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad<sup>18</sup>

**Profesionalización de las capacidades de los miembros del equipo**

Servicios comprendidos en la actividad<sup>19</sup>

- Formación del personal con sede en Tanzania
  - Cursos de formación en materia de cooperación al desarrollo
  - Cursos de informática, con especialidad en Microsoft Office
  - Formación en justificación económica y gestión de presupuestos
  - Instrucción acerca de los procesos legales, administrativos, burocráticos y de rendición de cuentas en organismos públicos
- Formación del personal con sede en España
  - Técnicas de trabajo en grupo y de fomento de la participación
  - Aprendizaje en materia de fundraising
  - Formación en auditoría y contabilidad
  - Instrucción acerca de los procesos legales, administrativos, burocráticos y de rendición de cuentas en organismos públicos

Breve descripción de la actividad<sup>20</sup>

Formación para los/as miembros de la organización con el fin de profesionalizar las actividades de la organización.

### B. Recursos humanos asignados a la actividad<sup>21</sup>

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	0
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	35

<sup>18</sup> Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de “Centro de día” se identificará como actividad mientras que la prestación de “asistencia psicológica” o “logopedia” como servicios de dicha actividad. De la misma forma, “Proyecto en Malí” constituye la actividad y la “urbanización del barrio X” o “construcción de una escuela” las actuaciones vinculadas a la misma.

<sup>19</sup> Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

<sup>20</sup> Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

<sup>21</sup> Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.



### C. Coste y financiación de la actividad

COSTE <sup>22</sup>	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	2.789,65 €
d. Ayudas monetarias	2.789,65 €
e. Ayudas no monetarias	
f. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
f. Compras de bienes destinados a la actividad	
g. Compras de materias primas	
h. Compras de otros aprovisionamientos	
i. Trabajos realizados por otras entidades	
j. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	
Otros gastos de la actividad	21,38 €
l. Arrendamientos y cánones	
m. Reparaciones y conservación	
n. Servicios de profesionales independientes	
o. Transportes	
p. Primas de seguros	
q. Servicios bancarios	
r. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
s. Suministros	
t. Tributos	
u. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
v. Otras pérdidas de gestión corriente	21,38 €
Amortización de inmovilizado	

<sup>22</sup> Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo "tributos" o "amortización de inmovilizado" deberán prorratearse entre todas ellas.



Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	2.811,03 €

<b>FINANCIACIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) <sup>23</sup>	2.811,03 €
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil <sup>24</sup>	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública <sup>25</sup>	
d. Contratos con el sector público	
e. Subvenciones	
f. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
d. Subvenciones	
e. Donaciones y legados	
f. Otros	
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	2.811,03 €

#### D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

30 voluntarios en España y 4 en Tanzania (3 asalariados y 1 voluntario)

<sup>23</sup> En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

<sup>24</sup> Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

<sup>25</sup> Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).



Clases de beneficiarios/as:

Miembros de la organización y personas relacionadas con el proyecto.

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:<sup>26</sup>

Ser miembro de la organización o voluntario/a de la misma.

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Educativo, profesional

## E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

- Identificadas las necesidades de formación del equipo y preparación de los cursos formativos y del material didáctico.
- Mejorada la profesionalización de los/as miembros en Tanzania y España, gracias al aprendizaje adquirido en materia de cooperación al desarrollo, informática, justificación económica, métodos educativos, administración, comunicación, trabajo en grupo y actividades de recaudación de fondos.
- Fomentado el trabajo en equipo y la participación.
- Incrementada la efectividad y eficiencia en el desarrollo de las actividades.
- Aplicación multidisciplinar de los conocimientos adquiridos en los diferentes ámbitos de la organización.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

100%

<sup>26</sup> Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados



### 4.3. ACTIVIDAD TERCERA

#### A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad<sup>27</sup>

**Inicio y mantenimiento de una clase de preprimaria**

Servicios comprendidos en la actividad<sup>28</sup>

- Proceso de selección de un/a profesor/a de preprimaria conforme a los criterios establecidos.
- Proceso de selección e inscripción de 26 niñas/os de entre 3 y 6 años siguiendo unos criterios previamente establecidos.
- Equipamiento de la clase con material escolar y didáctico.
- Mantenimiento de la escuela cubriendo sus gastos mensuales (luz, agua, desayuno, salario del profesor).
- Establecimiento del currículum escolar y materias a impartir siguiendo el currículum obligatorio tanzano con pinceladas del método Montessori.

Breve descripción de la actividad<sup>29</sup>

Comienzo de la primera clase de preprimaria contratando un profesor local formado en la universidad, y 26 alumnos/as de entre 3 y 6 años que recibirán formación preprimaria con el currículum oficial tanzano y pinceladas del método Montessori.

#### B. Recursos humanos asignados a la actividad<sup>30</sup>

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	0
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	6

<sup>27</sup> Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de “Centro de día” se identificará como actividad mientras que la prestación de “asistencia psicológica” o “logopedia” como servicios de dicha actividad. De la misma forma, “Proyecto en Malí” constituye la actividad y la “urbanización del barrio X” o “construcción de una escuela” las actuaciones vinculadas a la misma.

<sup>28</sup> Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

<sup>29</sup> Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

<sup>30</sup> Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.



### C. Coste y financiación de la actividad

COSTE <sup>31</sup>	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	4.184,47 €
g. Ayudas monetarias	4.184,47 €
h. Ayudas no monetarias	
i. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
k. Compras de bienes destinados a la actividad	
l. Compras de materias primas	
m. Compras de otros aprovisionamientos	
n. Trabajos realizados por otras entidades	
o. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	
Otros gastos de la actividad	32,07 €
w. Arrendamientos y cánones	
x. Reparaciones y conservación	
y. Servicios de profesionales independientes	
z. Transportes	
aa. Primas de seguros	
bb. Servicios bancarios	
cc. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
dd. Suministros	
ee. Tributos	
ff. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
gg. Otras pérdidas de gestión corriente	32,07 €
Amortización de inmovilizado	

<sup>31</sup> Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo "tributos" o "amortización de inmovilizado" deberán prorratearse entre todas ellas.



Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>4.216,55 €</b>

<b>FINANCIACIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) <sup>32</sup>	4.106,13 €
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil <sup>33</sup>	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública <sup>34</sup>	
g. Contratos con el sector público	
h. Subvenciones	
i. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
g. Subvenciones	
h. Donaciones y legados	110,42 €
i. Otros	
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>4.216,55 €</b>

#### **D. Beneficiarios/as de la actividad**

Número total de beneficiarios/as:

27 directos y 108 indirectos

Clases de beneficiarios/as:

<sup>32</sup> En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

<sup>33</sup> Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

<sup>34</sup> Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).



Niños y niñas de entre tres y seis años, el docente y sus familias.

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:<sup>35</sup>

- Profesor/a: tener el diploma universitario de Educación, vivir en el distrito de Murriet, hablar y escribir correctamente inglés, tener al menos un año de experiencia en la enseñanza, disponibilidad para trabajar mañana y tarde en horario partido.
- Alumnos/as: tener entre 3 y 6 años, vivir en el distrito de Murriet, vulnerabilidad económica o de otra índole, en riesgo de exclusión social por diferentes causas, imposibilidad de asistir a la escuela por lejanía u otros motivos.

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Educación

### E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

- Seleccionado/a un/a profesor/a de preprimaria conforme a los criterios establecidos.
- Seleccionados/as e inscritos/as 26 niñas/os de entre 3 y 6 años siguiendo unos criterios previamente establecidos.
- Equipada la clase con material escolar y didáctico.
- Realizado el mantenimiento de la escuela cubriendo sus gastos mensuales (luz, agua, desayuno, salario del profesor).
- Establecido el currículum escolar y materias a impartir siguiendo el currículum obligatorio tanzano con pinceladas del método Montessori.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

100%

<sup>35</sup> Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados



#### 4.6. ACTIVIDAD CUARTA

##### B. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad<sup>36</sup>

**Apertura y equipamiento de una tienda en el espacio del colegio para mejorar la sostenibilidad futura del mismo**

Servicios comprendidos en la actividad<sup>37</sup>

- Gestión de los beneficios con el objetivo de destinarlos a cubrir ciertos gastos del colegio.
- Integrar a la comunidad a través del uso del espacio público mientras consumen productos de la tienda.
- Venta de diferentes tipos de productos en la tienda.
- Realización de encuestas y preguntas a la comunidad para conocer más necesidades.
- Compra de los productos a mayoristas locales.
- Formación del trabajador que atiende la tienda en: contabilidad y marketing.
- Promoción de productos para incrementar clientes y ventas.
- Medio para dar a conocer el proyecto a más personas de la comunidad.

Breve descripción de la actividad<sup>38</sup>

Implantación de una tienda que nace con el objetivo de sostener el proyecto Chagua Maisha y mantener el colegio, así como de atender diferentes necesidades observadas previamente en la comunidad.

##### B. Recursos humanos asignados a la actividad<sup>39</sup>

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	0
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	5

##### C. Coste y financiación de la actividad

COSTE <sup>40</sup>	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	2.789,65 €

<sup>36</sup> Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de “Centro de día” se identificará como actividad mientras que la prestación de “asistencia psicológica” o “logopedia” como servicios de dicha actividad. De la misma forma, “Proyecto en Malí” constituye la actividad y la “urbanización del barrio X” o “construcción de una escuela” las actuaciones vinculadas a la misma.

<sup>37</sup> Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

<sup>38</sup> Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

<sup>39</sup> Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.

<sup>40</sup> Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo “tributos” o “amortización de inmovilizado” deberán prorratearse entre todas ellas.



j.	Ayudas monetarias	2.789,65 €
k.	Ayudas no monetarias	
l.	Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
	Aprovisionamientos	
p.	Compras de bienes destinados a la actividad	
q.	Compras de materias primas	
r.	Compras de otros aprovisionamientos	
s.	Trabajos realizados por otras entidades	
t.	Perdidas por deterioro	
	Gastos de personal	
	Otros gastos de la actividad	21,38 €
hh.	Arrendamientos y cánones	
ii.	Reparaciones y conservación	
jj.	Servicios de profesionales independientes	
kk.	Transportes	
ll.	Primas de seguros	
mm.	Servicios bancarios	
nn.	Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
oo.	Suministros	
pp.	Tributos	
qq.	Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
rr.	Otras pérdidas de gestión corriente	21,38 €
	Amortización de inmovilizado	
	Gastos financieros	
	Diferencias de cambio	
	Adquisición de inmovilizado	
	<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>2.811,03 €</b>

<b>FINANCIACIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
---------------------	----------------



Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) <sup>41</sup>	2.811,03 €
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil <sup>42</sup>	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública <sup>43</sup>	
j. Contratos con el sector público	
k. Subvenciones	
l. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
j. Subvenciones	
k. Donaciones y legados	
l. Otros	
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>2.811,03 €</b>

#### D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

400

Clases de beneficiarios/as:

Niños/as de la escuela.  
Familias de los niños/as.  
Trabajadores del proyecto.  
La comunidad de Borncity.  
Personas que usen el espacio público.

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:<sup>44</sup>

Personas (mayormente) interesadas en el proyecto, con recursos para consumir los bienes ofertados.

<sup>41</sup> En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

<sup>42</sup> Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

<sup>43</sup> Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).

<sup>44</sup> Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados



Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Formativo, integrador, Social, Autosostenible, Resiliente.

### **E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento**

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

- Cubiertos menos gastos de los esperados tras el primer estudio.
- Uso del espacio público por numerosos habitantes de la comunidad.
- Trabajador de la ONG familiarizado con la contabilidad, técnicas de promoción de productos, compra-venta de bienes y negociación con mayoristas.
- Legalización y pago de impuestos y tasas necesarias.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

100%



#### 4.8. ACTIVIDAD QUINTA

##### A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad<sup>45</sup>

**Realización de talleres formativos para adultos en materias de higiene y salud**

Servicios comprendidos en la actividad<sup>46</sup>

- Identificación e investigación inicial de las carencias sanitarias de la ciudad, principales problemas y consecuencias, así como una comparativa con ciudades colindantes para comprobar la dimensión y la importancia de dichas carencias.
- Centralizar la Investigación en Arusha: primer análisis genérico de las necesidades de salud de Arusha. Posteriormente, identificación de las necesidades de higiene y salud específicas del barrio de Born City.
- Constatación y elaboración de documentos específicos con listados de las principales carencias en el ámbito de la salud, sus causas, sus consecuencias, sus remedios o soluciones a corto y a largo plazo.
- Elaboración de diferentes charlas a segmentos de la comunidad de Borncity y debates con las mismas, tanto sobre la importancia del mantenimiento de la higiene y salud en el hogar como sobre la prevención de posibles infecciones y enfermedades de los miembros de las familias.
- Muestra de productos aptos para una correcta higiene a los diferentes segmentos; tanto aplicadas al entorno de hogar, como al colegio y zonas comunes del barrio.
- Corroborar y generar un debate entre los asistentes de las charlas para focalizar las principales necesidades que tienen y puedan surgir en el futuro.
- Aplicación de los conocimientos a la práctica, como fomentar el uso del cepillo y pasta de dientes entre los niños/as del colegio, fomentar el lavado de las manos con jabón para que, de esta forma, trasladen dichos hábitos a sus familiares, etc.
- Talleres principalmente constituidos por:
  - Higiene oral
  - Educación sexual
  - Higiene diaria aplicada al hogar; manipulación de alimentos, limpieza en el hogar..
  - Prevención de enfermedades comunes

Breve descripción de la actividad<sup>47</sup>

Análisis de los riesgos sanitarios de la zona y posterior planificación y desarrollo de talleres sobre el mismo a las familias y vecinos/as de Born City.

##### B. Recursos humanos asignados a la actividad<sup>48</sup>

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	0
Personal con contrato de servicios	0

<sup>45</sup> Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de “Centro de día” se identificará como actividad mientras que la prestación de “asistencia psicológica” o “logopedia” como servicios de dicha actividad. De la misma forma, “Proyecto en Malí” constituye la actividad y la “urbanización del barrio X” o “construcción de una escuela” las actuaciones vinculadas a la misma.

<sup>46</sup> Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

<sup>47</sup> Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

<sup>48</sup> Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.



Personal voluntario	5
---------------------	---

### C. Coste y financiación de la actividad

<b>COSTE<sup>49</sup></b>	<b>IMPORTE</b>
Gastos por ayudas y otros	2.789,65 €
a. Ayudas monetarias	2.789,65 €
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
a. Compras de bienes destinados a la actividad	
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	
d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	
Otros gastos de la actividad	21,38 €
a. Arrendamientos y cánones	
b. Reparaciones y conservación	
c. Servicios de profesionales independientes	
d. Transportes	
e. Primas de seguros	
f. Servicios bancarios	
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
h. Suministros	
i. Tributos	
j. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	

<sup>49</sup> Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo "tributos" o "amortización de inmovilizado" deberán prorratearse entre todas ellas.



k. Otras pérdidas de gestión corriente	21,38 €
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>2.811,03 €</b>

<b>FINANCIACIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) <sup>50</sup>	2.811,03 €
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil <sup>51</sup>	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública <sup>52</sup>	
a. Contratos con el sector público	
b. Subvenciones	
c. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
a. Subvenciones	
b. Donaciones y legados	
c. Otros	
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>2.811,03 €</b>

<sup>50</sup> En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

<sup>51</sup> Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

<sup>52</sup> Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).



#### D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

80

Clases de beneficiarios/as:

Residentes del barrio de Born City que tengan relación con la escuela.

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:<sup>53</sup>

Ser residente en el barrio de Born City y tener relación con la escuela.

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Educativo, de Salud, formativo.

#### E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

- Analizadas las carencias sanitarias de la zona, así como el desconocimiento en la materia por sus habitantes.
- Diseñados y elaborados diferentes talleres sobre higiene personal y salud de manera participativa con la comunidad de Born City.
- Mejorado el conocimiento en materias de higiene y saneamiento de los/as vecinos/as de Born City tras lo aprendido en los talleres.
  - Habitación y normalización de ciertas pautas y procesos diarios relacionados con la higiene para prevenir enfermedades derivadas de malos hábitos en los hogares.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

100%

<sup>53</sup> Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados



## 5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN<sup>54</sup>

### A. Medios Personales<sup>55</sup>

- Personal asalariado Fijo

Número medio <sup>56</sup>	Tipo de contrato <sup>57</sup>	Categoría o cualificación profesional <sup>58</sup>
0	-	-

- Personal asalariado No Fijo

Número medio <sup>59</sup>	Tipo de contrato <sup>60</sup>	Categoría o cualificación profesional <sup>61</sup>
0	-	-

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

<sup>54</sup> Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.

<sup>55</sup> Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.

<sup>56</sup> Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:

- a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.
- b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.
- c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.

<sup>57</sup> Se indicarán las claves de “tipos de contrato” empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

<sup>58</sup> Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

<sup>59</sup> Para calcular el personal no fijo medio, se sumará el total de semanas que han trabajado los/las empleados/as no fijos y se dividirá entre 52 semanas.

También se puede hacer esta operación equivalente a la anterior:  $n^{\circ}$  medio de personas contratadas =  $n^{\circ}$  medio de semanas trabajadas / 52.

<sup>60</sup> Se indicarán las claves de “tipos de contrato” empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

<sup>61</sup> Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.



Número medio<sup>62</sup> Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad

0	-
---	---

- Voluntariado

Número medio<sup>63</sup> Actividades en las que participan

	<p><b>Construcción de un colegio de preprimaria en la comunidad de Born City, en Arusha</b></p> <p><b>Profesionalización de las capacidades de los miembros del equipo</b></p> <p><b>Inicio y mantenimiento de una clase de preprimaria</b></p> <p><b>Apertura y equipamiento de una tienda en el espacio del colegio para mejorar la sostenibilidad futura del mismo</b></p> <p><b>Realización de talleres formativos para adultos en materias de higiene y salud</b></p>
--	--

#### B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

Número Titularidad o relación jurídica Localización

1	Domicilio de socio	CALLE LUCIO DEL VALLE NUM 13 Piso 2 Pta. B 28003 MADRID
---	--------------------	--

Características

Domicilio de socio
--------------------

- Equipamiento

Número Equipamiento y vehículos Localización/identificación

0	-	-
---	---	---

#### C. Subvenciones públicas<sup>64</sup>

Origen Importe Aplicación

0	-	-
---	---	---

#### 6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

<sup>62</sup> Se indicará el número medio de profesionales externos que han prestado servicios a la asociación.

<sup>63</sup> En este apartado se seguirán los mismos criterios utilizados en el cálculo del personal asalariado no fijo.

<sup>64</sup> Se desglosarán todas y cada una de las subvenciones públicas devengadas durante el ejercicio, indicando el importe y características de las mismas. Se indicará, asimismo, el organismo subvencionador (descendiendo a nivel de Dirección General), así como las actividades a que se destinan y, en su caso, las condiciones a que están sujetas.



**A. En el desempeño de sus funciones:**

Concepto <sup>65</sup>	Origen <sup>66</sup>	Importe
SIN RETRIBUCIONES	-	0

**B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva**

Puesto de trabajo	Habilitación estatutaria <sup>67</sup>	Importe
SIN RETRIBUCIONES	-	0

**7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD**

Progress Spain presta todos los servicios a través de voluntarios, no percibiendo por ellos ningún tipo de remuneración económica. Estos servicios en España se centran, principalmente, en la sensibilización y concienciación de la cooperación al desarrollo.

Progress Spain colabora principalmente con el proyecto Chagua Maisha con sede en Tanzania, este proyecto aúna los esfuerzos de dos ONGDs, Progress for Africa Foundation (en adelante, PFAF) y Progress Spain Mientras la primera se encarga de llevar a cabo las actividades y el desarrollo del proyecto, la segunda busca financiación para que todo esto sea posible, a la vez que realiza campañas de sensibilización con el fin de dar a conocer la situación en África, con un foco especial en Tanzania.

Este proyecto consiste en la creación de una escuela de educación pre-primaria, la cual surge para contrarrestar la falta de educación a edades tempranas en el barrio de Born City, que es esencial para el desarrollo de los niños y niñas tanzanas y para que asimismo puedan aprobar el examen estatal obligatorio que les permita acceder a primaria.

**Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad**

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
Daniela Witteveen Gómez	Presidenta	
Teresa Lezcano Hermoso	Vicepresidenta	
Blanca Jericó Sánchez	Secretaria	
Laura Eguren Torres	Tesorera	

<sup>65</sup> Cargo que ocupa dentro de la Junta Directiva.

<sup>66</sup> Se indicará la naturaleza privada de los fondos con cargo a los cuales se perciben las retribuciones, tales como cuotas de socios o usuarios, ventas, patrocinios, donaciones u otros conceptos similares.

<sup>67</sup> Se indicará el artículo de los Estatutos de la entidad que habilita al ejercicio de funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva.

